

REGULAMIN PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W NOWEJ WSI EŁCKIEJ

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, kończy się 31 sierpnia.
2. Przedszkole funkcjonuje przez 5 dni w tygodniu i jest czynne w godzinach od 6.30 do 17.00.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez Wójta Gminy Ełk.
4. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci i ustalony porządek dnia przedszkole jest zamykane o godz.8.00. Dzieci należy przyprowadzać najpóźniej do godziny 8.00. Rodzice/Prawni Opiekunowie zobowiązani są do wcześniejszego informowania nauczycieli o późniejszym przyjsciu dziecka do przedszkola. W takim przypadku dziecko zjada śniadanie w domu.
5. Rodzice /Prawni Opiekunowie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy – wyklucza się pozostawienie samego dziecka przed przedszkolem lub w szatni.
6. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pracownikowi przedszkola. Od tego momentu za bezpieczeństwo dziecka odpowiedzialne jest przedszkole.
7. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez Rodziców/Prawnych Opiekunów z podaniem danych osobowych i numerem dowodu osobistego. Wypełnione oświadczenia Rodzice /Prawni Opiekunowie osobiście przekazują nauczycielom.
8. Rodzice /Prawni Opiekunowie mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej. Wydanie dziecka nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego.
9. Na telefoniczną prośbę rodzica/prawnego opiekuna, dziecko może być wydane tylko w przypadku telefonu sprawdzającego do rodzica wykonanego przez pracownika przedszkola i potwierdzającego wcześniejszą informację.
10. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie).
11. Zgłoszenie dotyczące odbierania dziecka przez Rodzica o ograniczonych prawach rodzicielskich musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
12. Jeżeli dziecko ma być wydane osobie niepełnoletniej – rodzeństwu, które ma ukończone dziesięć lat, rodzice są zobowiązani sporządzić dodatkowe pisemne upoważnienie obowiązujące w przedszkolu. W przypadku braku takiego upoważnienia, nieczytelnego lub

niepełnego zapisu, dziecko nie zostanie wydane z przedszkola.

13. Od momentu przekazania dziecka osobie odbierającej odpowiada ona za jego bezpieczeństwo.
14. Odbierając dziecko z sali lub placu zabaw Rodzice/Prawni Opiekunowie, Osoby upoważnione nie powinni zabierać zbyt dużo czasu nauczycielowi. Dalsze pozostawanie na placu zabaw z dzieckiem, bardzo dezorganizuje pracę nauczycieli i sprawowanie opieki nad innymi dziećmi.
15. Bardziej szczegółowe informacje o dziecku rodzic może uzyskać w ramach indywidualnych konsultacji z nauczycielką w czasie godzin dostępności nauczyciela, w umówionym terminie.
16. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/Prawnych Opiekunów o zaistniałym fakcie. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu policji o niemożności skontaktowania się z Rodzicami/Prawnymi Opiekunami dziecka. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzje o powiadomieniu policji.
17. Rodzice/Prawni Opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania drzwi wejściowych dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci. W przedszkolu obowiązuje zakaz przechodzenia przez szkołę.
18. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące i z zmianami skórnymi nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
19. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ich temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie na piśmie dołączając zaświadczenie lekarskie (tylko wtedy będą przestrzegane).
20. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać.
21. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu do przedszkola może nastąpić tylko z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców), po uprzednim porozumieniu z nauczycielem.
22. Dyrektor może skreślić dziecko z listy przedszkolaków w następujących przypadkach:
 - rodzice nie przestrzegają postanowień niniejszego regulaminu,
 - zaleganie rodziców z odpłatnością za przedszkole, powyżej 2 okresów płatności,

- dziecko nie uczęszcza do przedszkola 30 dni, a rodzice nie zgłaszają przyczyny jego nieobecności dla dyrekcji przedszkola,
- brak predyspozycji zdrowotnych i adaptacyjnych niezbędnych do prawidłowego rozwoju w warunkach przedszkolnych,
- częstego stworzenia przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci,
- z powodu braku współpracy rodziców z przedszkolem.

23. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynieszone do placówki.

24. Pracownicy przedszkola nie podają dziecku żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia mu pierwszej pomocy.

25. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

26. Zmianę organizacji pracy przedszkola wynikającą ze wzmożonej absencji dzieci (ponad 50% dzieci w grupie) przewiduje się w okresach: przerw świątecznych, ferii oraz wakacji, w sytuacjach zwiększonej zachorowalności dzieci oraz w czasie prowadzenia przez Szkołę Podstawową im. Jana Brzechwy w Nowej Wsi Ełckiej wyłącznie zajęć opiekuńczych. W przypadku, gdy zgłosi się mniej niż 5 dzieci, przedszkole jest nieczynne. Posiłki przygotowuje kuchnia, gdy rodzice zadeklarują obecność w przedszkolu co najmniej 8 dzieci. W przypadku, gdy zgłosi się mniej niż 8 dzieci, posiłki tego dnia obecnym dzieciom w przedszkolu zapewniają rodzice. Informacje o zgłoszeniu dzieci zamierzających uczęszczać do przedszkola w okresie przerw świątecznych i ferii szkolnych oraz działalności przedszkola w tych okresach podawane są do wiadomości Rodziców/Prawnych Opiekunów na tablicy ogłoszeń. W tych dniach nie będzie odpisów za wyżywienie.

27. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu:

- przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokości stawki ustala Organ Prowadzący,
- opłaty wnoszone są z góry do 10-tego każdego miesiąca,
- W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu Rodzicom/Prawnym Opiekunom przysługuje odliczenie stawki żywieniowej proporcjonalnie do okresu nieobecności dziecka. Stawkę żywieniową odlicza się w następnym miesiącu. Warunkiem jest zgłoszenie nieobecności dziecka do pani intendenci w pierwszym dniu do godziny 7.15 wraz z podaniem planowanych dni nieobecności. W późniejszych godzinach odpis za pierwszy dzień nie będzie uwzględniony.

28. Wszelkie nowe informacje z życia Przedszkola są podawane na bieżąco i wywieszane na tablicy ogłoszeń.

29. Regulamin organizacji pracy przedszkola wprowadza się w życie mając na uwadze, iż wszystkie podejmowane zadania będą służyły dobru dziecka, jego prawidłowemu rozwojowi poznawczemu, fizycznemu, społeczno – emocjonalnemu.