

REKRUTACJA 2026/2027

Wniosek o przyjęcie dziecka do

Przedszkola Samorządowego w Nowej Wsi Elckiej**w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Nowej Wsi Elckiej****na rok szkolny 2026 / 2027***Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do 27 marca 2026 r. do godz. 15.00
w sekretariacie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Nowej Wsi Elckiej.*

Data złożenia wniosku:					Sposób dostarczenia wniosku:						
DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imię/imiona											
Nazwisko					Data urodzenia						
Miejsce urodzenia											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo					Powiat						
Gmina					Miejscowość						
Ulica					Dzielnica						
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy						
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)											
Lp.		Przedszkole					Adres przedszkola				
1. pierwszego wyboru											
2. drugiego wyboru											
3. trzeciego wyboru											

Dane rodziców *

Dane rodzica (matki)				Dane rodzica (ojca)			
Imię:				Imię:			
Nazwisko:				Nazwisko:			
Tel.		email		Tel.		email	
Adres zamieszkania rodzica (matki) (jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)				Adres zamieszkania rodzica (ojca) (jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)			
Ulica				Ulica			
Nr domu				Nr domu			
Nr lokalu				Nr lokalu			
Kod pocztowy				Kod pocztowy			
Miejscowość				Miejscowość			
Województwo				Województwo			

** Rodzic – należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.*

Załącznik do wniosku – informacje o spełnieniu kryteriów.

1. Kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) tzw. kryteria ustawowe

Lp.	I. Kryteria podstawowe	Spełnienie kryterium TAK/ NIE/ ODMAWIAM*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

**Dla kryterium, które jest spełniane należy wpisać TAK. Dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.*

2. Kryteria określone uchwałą nr XLI/302/2017 Rady Gminy Elk z dnia 24 lutego 2017 r.

Lp.	II. Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego ustalane przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.	Spełnienie kryterium TAK/ NIE/ ODMAWIAM*	
1.	Pozostawanie obojga rodziców, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka pozostawanie jednego rodzica, w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie działalności rolniczej, lub pobieranie nauki w systemie dziennym.		
	a	Każdy z rodziców/opiekunów pracuje co najmniej na 1 etat, w przypadku samotnego wychowywania dziecka jeden rodzic lub prowadzi działalność gospodarczą, lub prowadzi działalność rolniczą, lub pobiera naukę w systemie dziennym.	
	b	Jeden z rodziców/opiekunów pracuje na co najmniej 1 etat, drugi na co najmniej 0,5 etatu, ale mniej niż jeden etat.	
	c	Jeden z rodziców/opiekunów pracuje na co najmniej 1 etat, drugi poniżej 0,5 etatu.	
	d	Każdy z rodziców pracuje co najmniej 0,5 etatu, ale mniej niż 1 etat.	
	e	Jeden rodzic/prawny opiekun pracuje co najmniej na 0,5 etatu, ale mniej niż 1 etat, drugi rodzic/prawny opiekun pracuje poniżej 0,5 etatu.	
	f	Każdy z rodziców/prawnych opiekunów pracuje poniżej 0,5 etatu.	
	g	Jeden rodzic/prawny opiekun pracuje co najmniej na 1 etat.	
	h	Jeden rodzic/prawny opiekun pracuje co najmniej na 0,5 etatu ale mniej niż 1 etat.	
	i	Jeden rodzic/prawny opiekun pracuje poniżej 0,5 etatu.	
2.	Przypadający dochód na osobę w rodzinie kandydata.		
	a	Do 100% kwoty, o której mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.	
	b	Od 101 do 200% kwoty. O której mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.	
	c	Powyżej 200% kwoty, o której mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.	
3.	Dziecko zamieszkuje w obwodzie szkoły, w którym mieści się przedszkole, punkt przedszkolny, oddział przedszkolny w szkole podstawowej.		
4.	Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług przedszkola, punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego lub szkoły, w obwodzie której znajduje się placówka.		
5.	Rodzina korzysta z pomocy społecznej lub instytucji wspierających rozwój dziecka (<i>wymagane jest zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub instytucji wspierającej rozwój dziecka o świadczonej pomocy</i>).		

**Dla kryterium, które jest spełniane należy wpisać TAK. Dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.*

Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt 1 i 2 niniejszego dokumentu.

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Zobowiązuję się w okresie od **7 kwietnia 2026 r. do 24 kwietnia 2026 r. do godz. 15.00** pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego, do którego zostało zakwalifikowane.

W przypadku braku potwierdzenia woli, wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.

Specyfikacja załączników do wniosku:

Załączniki	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*
- Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Nowej Wsi Elckiej o zmianie danych zawartych w deklaracji.*
- Zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018 r. oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z procesem rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego.*

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowej Wsi Elckiej potwierdza przyjęcie wniosku dziecka do przedszkola.
(imię i nazwisko dziecka)

.....
data

.....
podpis dyrektora

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. *Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowej Wsi Etckiej, reprezentowana przez Dyrektora zespołu.*
2. *Został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym ul. T. Kościuszki 28A 19-300 Elk, lub za pomocą adresu e-mail iod@elk.gmina.pl.*
3. *Pani/Pana dane są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi*
4. *Dane osobowe zawarte w deklaracji są przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.*
5. *Pani/ Pana dane mogą zostać udostępniane wyłącznie organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.*
6. *W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa: Prawo do żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz – w przypadku przewidzianym prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych.*
7. *W przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*