



Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy  
w Nowej Wsi Etckiej

# Ceremoniał Szkolny Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Etckiej

# Ceremoniał Szkolny

Wstęp

## 1. Prawo oświatowe a ceremoniał

Zgodnie z zapisem znajdującym się we wstępie do Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty: „Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.” oraz artykułem 4 ustawy, gdzie czytamy: „Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.” celowym wydaje się zdefiniowanie i określenie we współczesnej szkole najważniejszych pojęć oraz zachowań uczniów tworzących ceremoniał szkolny.

**Ceremoniał szkolny** to opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły; to również zbiór zasad zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych. Głównym zadaniem szkoły jest nauczanie i wychowywanie młodych ludzi. Obok wiedzy i umiejętności, przekazywanych na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, należy uczyć dzieci i młodzież zasad postępowania w różnych miejscach i sytuacjach, poczynając od reguł dotyczących organizacji świąt i apeli. Zbiorem ustanowionych i obowiązujących w szkole norm zachowania się w czasie uroczystości szkolnych jest Ceremoniał Szkolny, który stanowi integralną część tradycji i harmonogramu pracy naszej placówki. Opisuje symbole szkoły i formy celebracji sztandaru. Zadaniem ceremoniału jest również pomoc w organizacji ślubowań i apeli.

## 2. Ceremoniał a postawa ucznia

**Właściwa postawa ucznia w szkole powinna wyrażać się przez:**

- a) patriotyzm
- b) szacunek dla symboli narodowych, przez które rozumieć będziemy : godło, flagę, barwy,
- c) sztandar oraz hymn narodowy,
- d) szacunek dla symboli szkolnych.

## 3. Najważniejsze pojęcia:

- a) **patriotyzm**- to miłość i przywiązanie do ojczyzny; również „małej ojczyzny”
- b) **godło**- to wizerunek orła białego zwróconego w prawo ze złotą koroną na głowie, z dziobem i szponami złotymi, w czerwonym polu. Heraldyczny znak orła jako godło dynastii państwowej pojawił się w I połowie XIII w., za rządów Władysława Łokietka stał się oficjalnym godłem całego państwa; po odzyskaniu niepodległości w 1919 Sejm przyjął go za herb państwa. Nowy wizerunek orła został wprowadzony rozporządzeniem Prezydenta RP z 1927; oparty na projekcie prof. Z. Kamińskiego, wzorowany na godle z czasów Stefana Batorego o kształcie prawie identycznym z obowiązującym obecnie; po (Dokładne dane dotyczące godła, hymnu i flagi znajdujemy w Obwieszczeniu Marszałka RP z dnia 2 listopada 2005 r.w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o godle, barwach, hymnie RP oraz pieczęciach państwowych (Dz.U Nr.235 poz.2000).
- c) **flaga państwowa RP** - to prostokątny płat tkaniny o barwach RP umieszczony na maszcie. Stosunek szerokości do długości flagi przedstawia proporcja 5:8. Flaga składa się z 2 równoległych pasów równej długości ; górny biały, a dolny czerwony. Górny związany jest z orłem herbowym, a dolny czerwony nawiązuje do barwy pola jego tarczy;
- d) **hymn państwowy** - „Mazurek Dąbrowskiego” , wprowadzony okólnikiem Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z dnia 15 października 1926

roku, którego współczesny tekst literacki i muzyczny zostały określone w ustawie sejmowej z 31 stycznia 1980 roku.

e) **ceremoniał szkolny**- opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły. To również zbiór zasad zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych

## **Symbole Szkoły**

Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Nowej Wsi Elckiej posiada:

-Patrona i godło

-Sztandar

-Ceremoniał

**3. Godło szkoły** (logo) jest znakiem rozpoznawczym placówki. Należy je eksponować podczas uroczystości, na dyplomach (świadectwach), oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach, identyfikatorach.

## **4. Sztandar Szkoły**

Sztandar Szkolny jest symbolem Polski, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji - wymagają właściwych postaw jego poszanowania. Jest symbolem oraz najwyższym dobrem szkoły i należy mu być taki sam szacunek, jak symbolom narodowym.

### **Opis:**

Strona główna: na niebieskim tle złoty napis „**SZKOŁA PODSTAWOWA im. Jana Brzechwy w Nowej Wsi Elckiej**”, w środkowej części wyhaftowane srebrne pióro i kałamarz.

Strona odwrotna: tło - barwy narodowe ułożone symetrycznie dół i góra białe, boki czerwone, zbiegające się ku środkowi, godło Polski, złote napisy: „**BÓG, HONOR, OJCZYŻNA, 2009**”.

- Sztandar jest przechowywany w zamkniętej gablocie, a w gabinecie dyrektora znajdują się insygnia pocztu sztandarowego.

- W skład pocztu sztandarowego powinni wchodzić uczniowie o nienaganej postawie szkolnej i godni tego zaszczytu.

**Pełnienie godności chorążego i asysty Pocztu Sztandarowego** jest najwyższym zaszczytem, jakiego może dostąpić uczeń szkoły. Są oni wybierani przez opiekuna Pocztu Sztandarowego spośród uczniów z najlepszymi wynikami w nauce i wzorowym zachowaniem.

**Skład pocztu sztandarowego:** chorąży pocztu sztandarowego: jeden uczeń, asysta pocztu: dwie uczennice. Chorąży pocztu trzyma sztandar, dwie pozostałe osoby – asysta stoją po prawej i po lewej jego stronie. Wszystkich członków pocztu sztandarowego obowiązuje strój galowy: dziewczęta – białe koszulowe bluzki, czarne spódnice lub spodnie, chłopcy – czarny lub granatowy garnitur, biała koszula z krawatem (dopuszcza się możliwość zdjęcia marynarki).

Kandydatury składu pocztu zgłaszane są przez opiekuna pocztu sztandarowego za zgodą wychowawcy, nauczycieli i rodziców wybranych uczniów do dyrektora szkoły. Uczniowie wybierani są z klasy programowanej wyższej, istnieje możliwość odstępstwa od tej zasady. Kadencja pocztu trwa jeden rok – począwszy od ślubowania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego klas szóstych. Po skończeniu kadencji ich nazwiska zostają wpisane do kroniki szkoły. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim wypadku należy dokonać kolejnego wyboru. Obok zasadniczego składu powinien zostać wybrany skład rezerwowy. Sztandar powinien uczestniczyć w najważniejszych uroczystościach szkolnych, poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystościach państwowych i regionalnych. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem. Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.

### **Insygnia pocztu sztandarowego to:**

- biało – czerwone szarfy założone przez prawe ramię, białym kolorem zwrócone w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze
- białe rękawiczki
- granatowe czapki z haftowaną nazwą szkoły.

Uczniowie uczestniczący w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych powinni być ubrani odświętnie w strój galowy:

- chłopcy: białe koszule i ciemne (czarne lub granatowe) spodnie,
- dziewczęta: białe bluzki i ciemne (czarne lub granatowe) spódnice.

Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.

### **5. UROCZYŚCIE SZKOLNE - zasady ogólne**

Sztandar uczestniczy we wszystkich ważniejszych uroczystościach państwowych i szkolnych, które odbywają się w szkole. Opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.

- Sztandar szkolny powinien być obecny na najważniejszych uroczystościach szkolnych, a w szczególności podczas rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, uroczystego pożegnania lub przy wręczeniu świadectw absolwentom szkoły, podczas akademii z okazji świąt państwowych oraz na zaproszenie innych szkół i instytucji.

- Przed rozpoczęciem uroczystości Poczet Sztandarowy czeka przy wejściu do sali lub na placu, na którym odbywa się uroczystość. Dyrektor szkoły lub osoba prowadząca uroczystość prosi zebranych o powstanie, a następnie wygłasza formułę: Baczość! „Poczet Sztandarowy, Sztandar Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Nowej Wsi Elckiej. Wprowadzić!” lub „Poczet Sztandarowy wprowadzić!”.

Poczet Sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska,

Poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku.

W trakcie przemarszu wszyscy stoją. Poczet zajmuje miejsce po prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu. Zebrani mogą usiąść.

- Jeśli śpiewany jest hymn państwowy, dyrektor lub osoba prowadząca wygłasza formułę: Baczość! „Do Hymnu!” lub „Do Hymnu Państwowego!”. Wszyscy wstają. Członkowie Pocztu stają na baczość, a sztandar należy pochylić do przodu pod kątem 45 stopni. Po odśpiewaniu bądź odegraniu hymnu następuje komenda „Po Hymnie!”. Zebrani mogą usiąść, Poczet podnosi sztandar do pionu i może stanąć w pozycji „Spocznij”.

- Sztandar należy również pochylić podczas wciągania flagi państwowej lub papieskiej na maszt oraz w przypadku ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci.

- Po zakończeniu uroczystości dyrektor lub prowadzący prosi zebranych o powstanie i wydaje komendę: Baczość! „Poczet Sztandarowy, sztandar Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Nowej Wsi Ełckiej. Wyprowadzić!”. Poczet Sztandarowy wychodzi w ten sam sposób, w jaki wchodził. Osoby zebrane na miejscu uroczystości mogą je opuścić dopiero po wyjściu Pocztu.

## 6. UROCZYSTOŚCI KOŚCIELNE

W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. Podczas wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45° do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych osób, podnosząc sztandar do pionu.

W trakcie Mszy św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Baczość” lub „Spocznij”.

Pochylenie sztandaru pod kątem 45° do przodu w pozycji „Baczość” następuje w następujących sytuacjach:

a) podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią św. oraz

w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy wystawieniu Najświętszego Sakramentu;

- b) podczas opuszczania trumny do grobu;
- c) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci;
- d) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje; na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez kapłana lub inną przemawiającą osobę.

Poczet sztandarowy pełni funkcję reprezentacyjną. Wraz z opiekunem i dyrektorem Szkoły bierze udział w uroczystościach:

- święto Odzyskania Niepodległości,
- rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
- udział w mszach z okazji uroczystości rocznicowych

Poczet sztandarowy uczestniczy również w uroczystościach z okazji:

- rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
- ceremonii ślubowania klas pierwszych
- ślubowania absolwentów szkoły.

#### **7. Postawy sztandaru i pocztu sztandarowego:**

- **postawa zasadnicza** - sztandar położony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymywane prawą ręką na wysokości pasa. Lewa ręka jak w postawie zasadniczej;
- **postawa "spocznij"** sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie "zasadniczej". Chorąży i asysta w postawie "spocznij";



- **postawa "na ramię"** -chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° w stosunku do ramienia. Prawa ręka wyciągnięta wzdłuż drzewca;

- **postawa prezentuj** z postawy "zasadniczej" chorąży podnosi sztandar prawą ręką i pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawej ręki na wysokości barku). Następnie lewą ręką chwyta drzewiec sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej jej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta w postawie "zasadniczej";

- **salutowanie sztandaru w miejscu** - wykonuje się z postawy „prezentuj” - Chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyła sztandar do przodu pod kątem 45°. Po czasie "salutowania" przenosi sztandar do postawy "prezentuj";

- **salutowanie sztandarem w marszu** z położenia "na ramię" w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu;

- **komendy: „na prawo patrz ”- pochyła sztandar, "bacność"- bierze sztandar na ramię.**

## **8. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem:**

Odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego. Najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład pocztu i ustawia się w następującym porządku : chorąży z przodu sztandaru, asysta przodem do bocznych płaszczyzn sztandaru.

Pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi:

**Przekazujemy Wam sztandar – symbol Naszej Szkoły. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę.**

Chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada:

**Przyjmujemy od was sztandar szkoły. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami naszej szkoły.**

Dotychczasowa asysta przekazuje insygnia. Chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po czym następuje przekazanie samego sztandaru oraz pozostałych oznak pocztu sztandarowego: szarf i rękawiczek.

Po przekazaniu sztandaru i insygniów stary skład pocztu dołącza do pozostałych na sali uczniów.

**9. Ceremoniał Szkolny** obejmuje opis przeprowadzania uroczystości oraz stanowi zbiór ogólnych zasad zachowania się i postaw uczniów w trakcie uroczystości szkolnych

Do uroczystości, które na stałe wchodzą w plan pracy szkoły należą:

- Rozpoczęcie roku szkolnego;
- Dzień Edukacji Narodowej;
- Ślubowanie uczniów klas pierwszych;
- Święto Odzyskania Niepodległości;
- Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
- Zakończenie roku szkolnego.

### **Pasowanie na ucznia**

1. Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się w postawie zasadniczej. Wszyscy – uczniowie, nauczyciele i goście stoją na baczność. Przedstawiciele klasy pierwszej podchodzą do sztandaru.

#### **Rota przysięgi:**

**Ślubuję być dobrym Polakiem, dbać o imię swojej klasy i szkoły. Będę uczyć się w szkole, jak kochać Ojczyznę, jak dla niej pracować, kiedy dorosnę. Będę się starać być dobrym kolegą, swym zachowaniem i nauką**

## **sprawić radość rodzicom i nauczycielom.**

Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów. Dyrektor szkoły na lewe ramię każdego pierwszoklasisty, który przyklęka na prawe kolano, kładzie duży ołówek i mówi:

**Pasuję Ciebie na ucznia Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Nowej Wsi Elckiej.**

**Ślubowanie klas kończących szkołę:**

**Rota Przysięgi:**

*Przyrzekamy dbać o honor naszej szkoły, w której zdobywaliśmy wiedzę i wychowanie, a w przyszłości ofiarnie pracować dla dobra kraju.  
Przyrzekamy godnie reprezentować naszą szkołę, wzorową dyscypliną służyć Ojczyźnie, wszystkimi umiejętnościami i wytrwałością, godnie wypełniać obowiązki młodego Obywatela Rzeczypospolitej Polskiej.*

## **10. Apele i uroczystości szkolne**

- Apele i uroczystości szkolne są organizowane dla uczniów klas O-VI.

Przebieg apelu:

### ***ROZPOCZĘCIE UROCZYSTEGO APELU:***

- Wprowadzenie sztandaru, odśpiewanie hymnu państwowego:

Prowadzący apel (Dyrektor lub opiekun sztandaru):

*Proszę wszystkich o powstanie. Baczość. Poczёт sztandarowy (sztandar) Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Nowej Wsi Elckiej wprowadzić. Do hymnu. Po hymnie.*

- Powitanie zaproszonych gości nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców oraz uczniów.

### **CZEŚĆ OFICJALNA:**

Przemówienia Dyrektora Szkoły, zabranie głosu przez gości. Wyprowadzenie sztandaru:

*Proszę wszystkich o powstanie. Baczość. Poczet sztandarowy (sztandar szkoły) wyprowadzić. Spocznij.*

### **CZEŚĆ ARTYSTYCZNA:**

Zaproszenie do obejrzenia części artystycznej.

### **ZAKOŃCZENIE APELU:**

W dniu, w którym w szkole odbywają uroczystości szkolne, uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju galowego: chłopcy białe koszule i granatowe lub czarne spodnie, natomiast dziewczynki białe bluzki i granatowe lub czarne spódnice.

#### **11. Ustalenia końcowe**

Dekoracja budynku szkoły flagami państwowymi.

Budynek szkoły dekorowany jest flagami państwowymi w:

- święta państwowe;
- dni wyborów samorządowych i parlamentarnych,
- dni żałoby narodowej.

### **PRECEDENCJA**

**Precedencja – to porządek witania, przemawiania, zajmowania miejsc podczas oficjalnych spotkań władz państwowych**

W Polsce precedencja wygląda następująco:

**Precedencja stanowisk umocowanych konstytucyjnie i kierowniczych**

**państwowych:**

- Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej,
- marszałek Sejmu,
- marszałek Senatu,
- prezes Rady Ministrów,
- prezes Trybunału Konstytucyjnego,
- prezes Sądu Najwyższego,
- ministrowie,
- prezes NBP,
- prezes NSA,
- prezes NIK,
- rzecznik praw obywatelskich,
- prezes Instytutu Pamięci Narodowej,
- parlamentarzyści,
- szef Kancelarii Prezydenta,
- szefowie Kancelarii Sejmu i Senatu,
- szef Kancelarii Premiera,
- szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- sekretarz stanu,
- kierownik urzędu centralnego,

- wojewoda.

**Precedencja stanowisk administracji rządowej i samorządowej w województwie:**

- wojewoda,
- marszałek województwa,
- przewodniczący Sejmiku Województwa
- kurator oświaty
- wizytator kuratorium oświaty
- inni zaproszeni goście

**Precedencja stanowisk samorządowych w powiecie:**

- starosta,
- przewodniczący Rady Powiatu,
- wicestarosta,
- dyrektor wydziału oświaty
- wiceprzewodniczący Rady Powiatu,
- inspektor wydziału oświaty
- członek Zarządu Powiatu,
- radny powiatu,
- sekretarz powiatu,
- skarbnik powiatu

- inni zaproszeni goście

**Precedencja stanowisk w gminie (mieście):**

- prezydent miasta, burmistrz, wójt
- przewodniczący rady gminy (miasta),
- zastępca prezydenta miasta, burmistrza, wójta,
- dyrektor wydziału oświaty
- wiceprzewodniczący rady gminy (miasta),
- radny gminy (miasta),
- sekretarz gminy (miasta),
- skarbnik gminy (miasta),
- inspektor nadzorujący placówkę
- sołtys,
- przewodniczący zarządu dzielnicy (osiedla)
- inni zaproszeni goście

Zaproszonych gości powinien powitać dyrektor w wejściu do szkoły. Jeżeli tego obowiązku nie może wypełnić sam, deleguje swojego zastępcę. Gości prowadzi na miejsce uroczystości .